

<様式第1号>

【第11期】兵庫県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請書

兵庫県知事 様

受付番号
(※事務局使用欄)

兵庫県からの営業時間短縮要請に基づき、以下のとおり、取り組みましたので、必要書類を添えて申請します。
記載事項及び添付書類の内容事項については、事実と相違ありません。

| | | | | |
|-----|----|---|---|---|
| 申請日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|-----|----|---|---|---|

1. 申請者の情報 ※第1期から第10期までの申請をされている場合も、下記全てに記載してください。

| | | | | | | |
|--|-------------------|------------|---|---------------------|----------------|---|
| 所在地 [法人]主たる事務所の所在地 [個人事業主]代表者の自宅住所 | 〒 | | | - | | |
| フリガナ | | | | 法人番号(数字13桁) ※法人の方のみ | | |
| 法人名又は屋号・店名 | | | | | | |
| 資本金の額又は出資の総額 | 円 | 常時使用する従業員数 | 人 | 業種 (該当するもの一つに☑を) | | <input type="checkbox"/> 飲食業含む小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> その他 |
| URL | 申請区分 (いずれかに☑を) | | <input type="checkbox"/> 中小企業等 (個人事業主含む) <input type="checkbox"/> 大企業 | | | |
| フリガナ | | | フリガナ | | | |
| [法人]代表者役職・氏名 [個人事業主]代表者氏名 | | | (該当者のみ) 代表者通称名 | | | |
| 代表者住所 ※法人の方のみ | 〒 | | 代表者生年月日 | (元号) | 代表者性別 年 月 日 | |
| 申請する店舗数 | 店舗 | | | | | |

(本件の連絡先) ※日中に連絡の取れる連絡先を記入してください。

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| 部署名 | | 役職名 | |
| フリガナ | | 電話番号 | |
| 担当者氏名 | | メールアドレス | |

2. 振込希望口座 ※第1期から第10期までの申請をされている場合も、下記全てに記載してください。

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------|-------|------|--|
| 金融機関名 | | | 本・支店名 | | |
| 金融機関コード (4桁) | | 支店コード (3桁) | | 預金種別 | <input type="checkbox"/> 1:普通 <input type="checkbox"/> 2:当座 (いずれかをチェックしてください) |
| 口座番号 | ※ゆうちょ銀行への振込希望の方は他金融機関からの振込用の口座番号等を記載ください。 | | | | |
| 口座名義 (カタカナ) | | | | | |

※ 口座名義人は、申請者が法人の場合は当該法人名義、個人事業主の場合は本人名義に限ります。

5. 飲食店や喫茶店の営業許可

※営業許可証の許可を受けた者と申請者が異なる場合は、必ず申出書(添付資料⑱)を提出してください。

※その他、営業許可に関する事で、申告したいことがある場合は、理由書(添付資料⑲)を提出してください。

| | | | | | | |
|---------|--|-------|------|---|---|---|
| 現在の許可番号 | | 許可年月日 | (元号) | 年 | 月 | 日 |
|---------|--|-------|------|---|---|---|

※第10期から更新等で許可番号が変更になった方は、第10期の申請時の許可番号および許可年月日を入力してください。

| | | | | | | |
|--------------|--|---------------|------|---|---|---|
| 第10期申請時の許可番号 | | 第10期申請時の許可年月日 | (元号) | 年 | 月 | 日 |
|--------------|--|---------------|------|---|---|---|

6. 通常時および時短要請期間中の営業時間等

※「通常時」と「時短要請期間中」で定休日や不定休による店休日数が異なる場合は、理由書(添付資料⑲)を提出してください。

【通常時(*)】 *原則として、令和3年10月から令和4年1月までの、県による時短要請が発出されていない時期を指します。

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|-------------------------------|---|
| 営業時間 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 | 定休日の有無 (右のいずれかにチェックしてください) | ※定休日ありの場合は定休日を、不定休の場合は2019年から2021年までのいずれかの年の同時期に休んだ日数を記載してください。 |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不定休 曜日または日 日数 |

【時短要請期間中】 ※時短要請期間中、認証店と非認証店の両方に当てはまった店舗の場合、両方に記載してください

【認証店：要請内容①で応じた内容】

通常、午後9時から翌朝午前5時までの時間帯に営業する店舗が、営業時間を午前5時から午後9時までに短縮し、かつ、酒類の提供(利用者による酒類の店内持ち込みを含む)を午前11時から午後8時30分までとした場合

※休業した場合は【認証店：要請内容②】の欄へ記載してください。

※下の「酒類提供の有無」「定休日の有無」の該当するものに□にチェックをしてください。

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|
| 営業時間 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 | 定休日の有無 | ※定休日ありの場合は定休日を、不定休の場合は要請期間中に休んだ日数を記載してください。 |
| 酒類提供の有無 (利用者による持ち込みを含む) | <input type="checkbox"/> やめていた | | <input type="checkbox"/> 元々していない | | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不定休 曜日または日 日数 | |
| | <input type="checkbox"/> 提供していた(提供時間は下記のとおり。午前11時から午後8時30分の間に限ります。) | | | | | | |
| | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 | | |

【認証店：要請内容②で応じた内容】

通常、午後8時から翌朝午前5時までの時間帯に営業する店舗が、営業時間を午前5時から午後8時までに短縮し(休業を含む)、かつ、酒類の提供(利用者による酒類の店内持ち込みを含む)をしない場合

- ① 終日休業した場合 ※左の①・②と、下の「酒類提供の有無」「定休日の有無」の該当するものに□にチェックをしてください。
 ② 時間短縮をした場合

| | | | | | | | |
|---------|--------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|
| 営業時間 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 | 定休日の有無 | ※定休日ありの場合は定休日を、不定休の場合は要請期間中に休んだ日数を記載してください。 |
| 酒類提供の有無 | <input type="checkbox"/> やめていた | | <input type="checkbox"/> 元々していない | | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不定休 曜日または日 日数 | |

【非認証店】

通常、午後8時から翌朝午前5時までの時間帯に営業する店舗が、営業時間を午前5時から午後8時までに短縮し(休業を含む)、かつ、酒類の提供(利用者による酒類の店内持ち込みを含む)をしない場合

- ① 終日休業した場合 ※左の①・②と、下の「酒類提供の有無」「定休日の有無」の該当するものに□にチェックをしてください。
 ② 時間短縮をした場合

| | | | | | | | |
|---------|--------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|
| 営業時間 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 | 定休日の有無 | ※定休日ありの場合は定休日を、不定休の場合は要請期間中に休んだ日数を記載してください。 |
| 酒類提供の有無 | <input type="checkbox"/> やめていた | | <input type="checkbox"/> 元々していない | | | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不定休 曜日または日 日数 | |

7. 時短要請に応じた日数

下記の期間において、時短要請に応じた日に「○」(※)を、通常時の定休日及び不定休による店休日には「定」を、時短要請に応じなかった日に「×」を記入してください。

※ 時短営業日数は、申請要項4ページからの「3 申請額」の記載をよく読んで、正しく申請してください。

| 区分 | 令和4年3月 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 13日 | 14日 | 15日 | 16日 | 17日 | 18日 | 19日 | 20日 | 21日 |
| 【要請内容①】 午後9時までの時短営業、かつ、 酒類提供午後8時30分まで | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【要請内容②(非認証店含む)】 午後8時までの時短営業 (休業含む)、かつ、酒類提供なし | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|------------------------------|
| 継続した時短営業日数 (最大15日) |
| 日 |

8. 協力金の申請額

| | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| 協力金日額※ 【要請内容①分】 午後9時までの時短営業、かつ、 酒類提供午後8時30分 まで | 円 | × | 時短営業 日数 【要請内容① 分】 | 日 | = | 協力金額 【要請内容① 分】 | 円 |
| 協力金日額※ 【要請内容② (非認証店含む)分】 午後8時までの時短営業 (休業含む)、かつ、酒類提供 なし | 円 | × | 時短営業 日数 【要請内容② 分】 | 日 | = | 協力金額 【要請内容② 分】 | 円 |
| 合計額 | | | | | | | 円 |

※ 「協力金日額の計算シート」の「キ(キ')欄」、「ヌ欄」、「ノ欄」の金額を転記してください。

中小企業で協力金日額が下限額に当たる方は、要請内容①分は25,000円と、要請内容②分は30,000円としてください。

【第11期】兵庫県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金
申請書提出前のセルフチェック表

協力金を早くお支払いできるように、提出前にセルフチェックをしていただくをお願いします！

| 大項目 | ☑ | チェックポイント |
|--|--------------------------|--|
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> | ★①代表者の本人確認書類の写し（住所、氏名、生年月日が分かるもの） |
| <添付漏れはありませんか？> | <input type="checkbox"/> | ★②通帳の写し（表紙と見開き1ページ目） |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content;"> 第1～10期協力金を申請された方で、★の付いた書類に変更がない場合は添付不要です。 </div> | <input type="checkbox"/> | ③直近の確定申告書の写し (開業間もなく確定申告を行っていない場合は、税務署への法人設立届出書や開業届の写し) |
| | <input type="checkbox"/> | ④食品衛生法に基づく飲食店営業許可証又は喫茶店営業許可証の写し |
| | <input type="checkbox"/> | ★⑤通常の営業時間が分かる書類 |
| | <input type="checkbox"/> | ⑥店頭掲示または店舗ホームページに掲載した時短営業の告知文の写し又は写真 |
| | <input type="checkbox"/> | ★⑦屋号、店名が確認できる店舗の外観写真 |
| | <input type="checkbox"/> | ★⑧店舗の内観写真 |
| | <input type="checkbox"/> | ⑪・⑮【売上高方式・売上高減少額方式で計算される方】協力金日額の計算シート |
| | <input type="checkbox"/> | ⑰【兵庫県新型コロナ対策適正店認証店のみ】 認証ステッカーを店頭又は店内に掲示しているところの写真 |
| | <input type="checkbox"/> | ⑱【該当者のみ】 飲食店営業許可証等に係る申出書 |
| | <input type="checkbox"/> | ⑲【該当者のみ】 理由書 |

申請書は正しく記入されましたか？

| 大項目 | ☑ | チェックポイント |
|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 申請者の情報 | <input type="checkbox"/> | 所在地について、番地まで正しく入力している |
| | <input type="checkbox"/> | 法人の場合、法人番号を正しく入力している |
| | <input type="checkbox"/> | 個人の場合、所在地には、代表者の自宅住所を入力している（※店舗の住所でない） |
| 2 振込希望口座 | <input type="checkbox"/> | 口座番号と口座名義を、正しく入力している |
| | <input type="checkbox"/> | 口座名義を、カナで入力している |
| 6 飲食店や喫茶店の営業許可 | <input type="checkbox"/> | 許可年月日を、正しく入力している（※誤って有効期限を入力されるケースが多発しています） |
| 7 通常時および休業・時短要請期間中の営業時間等 | <input type="checkbox"/> | 通常時の営業時間は、添付書類と一致している |
| | <input type="checkbox"/> | 定休日は、添付書類と一致している |
| | <input type="checkbox"/> | 要請期間中の営業時間は、添付書類と一致している |
| | <input type="checkbox"/> | 要請期間中の定休日は通常時と一致している（※一致しない場合、理由書の提出が必要です） |
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> | 複数の店舗を申請される場合は、添付書類の④以降は、店舗ごとに提出する |
| | <input type="checkbox"/> | 確定申告書は直近のものである |
| | <input type="checkbox"/> | 通帳の写しは、「金融機関名」「支店名」「預金種別」「口座番号」「口座名義（カタカナ）」全てが写っている |